

भारतीय चरागाह एवं चारा अनुसंधान संस्थान,  
झाँसी - 284 003

फा.सं. 3-4/स्टो.परचेज/जॉब वर्क ठेका/2016-17

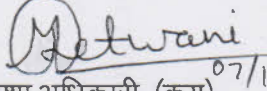
दिनांक: 07.12.2016

परिपत्र

संस्थान के सभी विभागों/अनुभागों/इकाईयों को सूचित किया जाता है, कि वार्षिक ठेका कृषि कार्यों तथा कृषि कार्य से संबंधित कार्यालय/प्रयोगशाला के कार्यों, सफाई हाउस कीपिंग मरम्मत रखरखाव तथा विविध क्रियाकलाप गतिविधिया से संबंधित कार्यों से संबंधित ठेका/जॉब वर्क हेतु प्रक्रिया प्रारम्भ होने जा रही है।

इस संबंध में सभी विभागों/अनुभागों/ईकाईयों से अनुरोध है, कि वर्तमान ठेके की अवधि 31.01.2017 तक है अतः नये वार्षिक ठेके हेतु कार्यों की नयी सूची, कार्यों की मात्रा एवं अनुमानित लागत सहित निर्धारित प्रारूप में भर कर क्रय अनुभाग को दिनांक **14.12.2016** तक सॉफ्ट कॉपी ई-मेल पता [mahesh.jetwani@icar.gov.in](mailto:mahesh.jetwani@icar.gov.in) & [aksingh01480@gmail.com](mailto:aksingh01480@gmail.com) पर तथा हार्ड कॉपी भी भेजने की कृपा करें।

संगलन:- उपरोक्तानुसार।

  
सहा.प्रशा.अधिकारी (क्रय) 07/12/16

वितरण:-

1. सभी विभागाध्यक्ष/पीसी(एफ.सी.)/अनुभागाध्यक्ष/प्रिंसिपल इन्वेस्टिगेटर।
2. ईचार्ज ए.के.एम.यू. से अनुरोध है, कि उपरोक्त परिपत्र को वेबसाइट पर नोटिस वाली जगह पर ऑपलोड करें।
3. प्रभारी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष को सूचनार्थ ।
4. सहा. मुख्य तकनीकी अधिकारी, निदेशक प्रकोष्ठ को सूचनार्थ ।
5. नोटिस बोर्ड ।

टेक में शामिल करने हेतु कार्यों का विवरण

| क्र. सं. | कार्य का विवरण | इकाई/मात्रा (प्रति माह/ हेक्टेयर/ कि.ग्रा./ कुन्तल/ व.मी./ घन.मी. आदि | कार्य में लगने वाले श्रमिकों हेतु न्यूनतम योग्यता क्या होनी चाहिए | कार्य पूर्ण लगने वाले मानव श्रम दिवसों की संख्या | श्रम दिवस की श्रेणी (अकुशल/ अर्ध-कुशल/ कुशल/ अति-कुशल) | मानव श्रम दिवसों की लागत | कार्य संपन्न करने हेतु किन उपकरणों/साधनों की आवश्यकता होगी | उपकरणों/साधनों की अनुमानित प्रयोग लागत, यदि इनकी व्यवस्था ठेकेदार को करनी है | कार्य ठेके पर करवाने का पूर्ण औचित्य |
|----------|----------------|---|---|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1        |                |   |   |  |  |                          |  |  |                                      |
| 2        |                |   |   |  |  |                          |  |  |                                      |
| 3        |                |   |   |  |  |                          |  |  |                                      |

हस्ताक्षर: ..... विभागाध्यक्ष: ..... विभाग/अनुभाग प्रभारी

दिनांक:-

नोट:- 1. केवल वही कार्य जो संस्थान/विभाग/अनुभाग में उपलब्ध नियमित कर्मचारियों एवं उपकरणों/साधनों के माध्यम से पूर्ण करवाना संभव नहीं हो, के लिए ही विवरण दिया जाए।

2. रिसर्च से संबंधित कार्यों एवं गैर रिसर्च कार्यों के लिए अलग अलग विवरण दिया जाए।

3. जहां तक संभव हो सके, मल्टीपल कार्य जो एक साथ पूल किए जा सकते हैं, उन्हें एक ही कार्य के अन्तर्गत शामिल कर लिया जाए।

4. विभिन्न श्रेणी के श्रमिकों की न्यूनतम मजदूरी एक्ट के अन्तर्गत वर्तमान प्रतिदिन दर (रूप में) इस प्रकार है। मासिक कार्यों के लिए 26 मानव श्रम दिवसों के आधार पर ही गणना की जाए:-

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| Unskilled        | वर्तमान में ई.पी.एफ. - 13.36 प्रतिशत |
| Semi Skilled     | ई.एस.आई- 4.75 प्रतिशत                |
| Skilled/Clerical |                                      |
| Highly Skilled   |                                      |